

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 04 宮城県	(2)市町村区分 422 黒川郡大郷町	(3)所轄庁区分 04000	(4)法人番号 7370005003186	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 善俊会	(8)主たる事務所の住所 宮城県 黒川郡大郷町 羽生字金井川9 4番1		(9)主たる事務所の電話番号 022-359-8182		(10)主たる事務所のFAX番号 022-359-3982
(11)従たる事務所の住所	(12)従たる事務所の電話番号		(13)法人のホームページ http://zenshunkai.jp/		(14)法人のメールアドレス h-takahashi@zenshunkai.jp
(15)法人の設立認可年月日 平成23年6月7日	(16)法人の設立登記年月日 平成23年6月9日				

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員 7名~9名	(2)評議員の現員 8	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(円) 300,000			
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
今野 郁子	薬剤師	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	0
赤間 正幸	農業	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	1
佐藤 廣政	大郷町社会福祉協議会監事	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	1 有	1
木村 静子	主婦	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	1
大友 仁一	農業	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	1
鈴木 彰	神主	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	1
高田 よしみ	大郷町社会福祉協議会理事	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	1 有	0
相澤 恵子	主婦	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員 6~8	(2)理事の現員 7	(3-12)理事全員の報酬等の総額(円) 132,000	1 特例有			
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期		(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数
杉山 善助	1 理事長(会長等含む) H29.6.22 ~ H31.6	平成29年6月22日	2 非常勤	平成29年6月22日	医師	2 無
杉山 俊輔	3 その他理事 H29.6.22 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日	社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	1 有
三浦 正一	3 その他理事 H29.6.22 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日	社会福祉事業の経営に関する意見を有する者	2 理事報酬のみ支給
大友 敏夫	3 その他理事 H29.6.22 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日	大郷町社会福祉協議会長	2 無
赤間 秀吉	3 その他理事 H29.6.22 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日	会社役員	2 無
沼田 秀雄	3 その他理事 H29.6.22 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日	薬局経営	2 無
松田 実	3 その他理事 H29.6.22 ~ H31.6		2 非常勤	平成29年6月22日	法人職員	2 無
			3 施設の管理者			3 職員給与のみ支給

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員 2	(2)監事の現員 2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(円) 70,000	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
赤石 雅英	公認会計士 H29.6.22 ~ H31.6	2 無	平成29年6月22日
伊藤 祐子	社会保険労務士 H29.6.22 ~ H31.6	2 無	平成29年6月22日
		4 財務管理に意見を有する者(公認会計士)	5
		3 社会福祉事業に意見を有する者(その他)	

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	(2)施設・事業所職員の人数
①常勤専従者の実数 0	①常勤専従者の実数 52
②常勤兼務者の実数 0	②常勤兼務者の実数 0
③非常勤者の実数 0	③非常勤者の実数 7
常勤換算数 0.0	常勤換算数 4.2

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	1/4

平成29年6月22日	6	2	2	0	議案第1号 平成28年度貸借対照表及び収支計算書（資金収支計算書及び事業活動計算書）並びに財産目録の承認について 議案第2号 理事及び監事の選任について 議案第3号 役員報酬規程の全部改正について	議案第2号 理事
------------	---	---	---	---	--	----------

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成29年5月25日	7	2	議案第1号 理事及び監事の選任について 議案第2号 役員報酬規程の全部改正について 議案第3号 旅費規程の一部改正について 議案第4号 平成29年度第1次補正予算について 議案第5号 平成28年度予算外支出の承認について 議案第6号 平成28年度事業報告並びに収支決算の承認について 議案第7号 定時評議員会の招集について
平成29年6月22日	7	2	議案第1号 理事長の選定について
平成29年7月27日	6	2	議案第1号 業務委託契約について 議案第2号 物品購入契約について
平成29年11月9日	6	1	議案第1号 経理規程の一部改正について 第2号議案 平成29年度第2次補正予算について
平成30年3月29日	7	2	議案第1号 諸規定の一部改正について 議案第2号 居住費の利用料金改定について 議案第3号 平成29年度第3次補正予算について 議案第4号 平成30年度事業計画並びに収支予算について

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	赤石 雅英 伊藤 祐子
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	なし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	なし

10. 前会計年度に実施した会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分	
(2)会計監査人による監査報告書	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員数	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
110	法人本部	00000001	本部経理区分	社会福祉法人 善後会 法人本部					
		宮城県	黒川郡大郷町	羽生字金井川94番1	3 自己所有	3 自己所有	平成24年4月1日	0	0
		ア建設費						0	
		イ大規模修繕							
120	ウイング	01030202	特別養護老人ホーム(介護福祉サービス)	特別養護老人ホーム ウイング					
		宮城県	黒川郡大郷町	羽生字金井川94番1	3 自己所有	3 自己所有	平成24年4月1日	118	33,934
		ア建設費	平成24年3月18日	0	295,000,000	864,098,523	1,159,098,523	5,489,530	
		イ大規模修繕							

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称	②事業所の名称					
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員数	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)							
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称			②事業所の名称					
		③事業所の所在地					④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位の定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)									
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(I) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積			
イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)					

1 1. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--

11-2. うち地域における公益的な取組(地域公益事業含む)(再掲)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況

(社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額(円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額(計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業(社会福祉事業に類する小規模事業)(円)	0
②地域公益事業(円)	0
③公益事業(円)	0
④合計額(①+②+③)(円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組

①任意事項の公表の有無

㊦事業報告	1 有
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	2 無
㊩第三者評価結果	3 該当なし
㊪苦情処理結果	2 無
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	2 無

(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況

①事業運営に係る公費(円)	321,998,198
②施設・設備に係る公費(円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額(円)	77,987,577

(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について

施設名	直近の受審年度
-----	---------

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況

①実施者の区分	
②実施者の氏名(法人の場合は法人名)	
③業務内容	
④費用[年額](円)	

(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況

①所轄庁から求められた改善事項

次の1～7について平成30年3月16日宮城県社会福祉課よりの改善指摘事項
1 理事会の決議について、特別な利害関係を有する理事は議決に加わらないようにすること。
2 理事会の権限について、理事に委任することができない事項に一部理事長に委任されている事項があるので、改めること。
3 予算の執行について、予算を超過して支出執行しなければならない場合は、経理規程に基づく定科目間における予算の流用手続き又は予算の補正を適切に行うこと。
4 金銭の取り扱いについて、現金の残高確認の頻度を経理規程の定めと整合させること。
5 金銭の取り扱いについて、保管しているオンコール諸経費の現金は、経理規程に基づく手続きにより適切に管理すること。
6 契約の締結について、施設修繕、委託、物品購入等の随意契約を締結する際には、見積もり徴収を行う前に、契約が必要な具体的な理由、業者決定方法及びその理由、随意契約で施行する合理的理由及び経理規程の該当事項、物品購入の場合は機種選定理由等を記載した施行伺いを作成し、決済を得ること。
7 決済書類の附属明細書について、理事会の承認を受けること。
次の8については平成30年3月6日 仙台保険福祉事務所よりの改善指摘事項
8 勤務表について、生活相談員及び看護職員の日々の勤務時間、並びに看護職員の配置について、併設の通所介護事業所との勤務関係を明確にする必要があることから、介護老人施設と通所介護事業所それぞれに勤務する時間を明確に記載するよう改めること。

②実施した改善内容

1 理事会開催の都度、出席する理事に特別な利害関係の有無を確認し、利害関係を有する理事が議決に加わらないようにする。
2 定款細則に規定している理事長専決事項のうち、評議員会召集に関する規定を削除した。
3 予算については、経理規程に定める流用及び補正等の手続きを遵守し適切に執行する。
4 現金残高の確認頻度については、事務効率の観点から現行実務の確認頻度とする内容に経理規程を改めた。
5 オンコール諸費用に係る現金については、小口現金の一部とする内容に経理規程を改めた。
6 契約手続きに当たっては、必要事項を記載した施行伺いを作成し、決済を得たうえで見積もりを徴し、適切に契約手続きを行うこととした。
7 計算書類の附属明細書についても、理事会の承認を受けることとした。
8 全体勤務表を編集し、通所介護事業所の勤務欄にも兼務者の氏名と勤務時間を表記し、その勤務時間数は本体施設の「4時間の労働時間」より引いて常勤換算を算出するように変更した。

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）

① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	2 無
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	1 有
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	2 無
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無